Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Чернігівська політехніка»
Навчально-науковий інститут бізнесу, природокористування і туризму
Кафедра іноземних мов професійного спрямування

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри

С.В. Литвин

“_____”_____ 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова за проф. спрямуванням (академічна компонента)

Освітня програма «Будівництво та цивільна інженерія»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Спеціальність192 – Будівництво та цивільна інженерія

Галузь знань 19 – Архітектура та будівництво

Мова навчання: *англійська*

Статус дисципліни: *обов’язкова*

Форма навчання	Рік навч.	Сем.	Розподіл годин			Разом	За тиждень		Контр.
			Всього ауд.	Прак.	СРС		Ауд.	СРС	
Денна	1	1	20	20	40	60	2	4	-
		2	20	20	40	60	2	4	3
	Разом		40	40	80	120			

Чернігів – 2021 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за проф. спрямуванням (академічна компонента)» для здобувачів вищої освіти галузі знань 19 – *Архітектура та будівництво* (спеціальності 192 – *Будівництво та цивільна інженерія)*

Розробники робочої програми навчальної дисципліни:

завідувач кафедри іноземних мов професійного спрямування, к.пед.н., доц.
_____ (С.В. Литвин)
(підпис) (прізвище та ініціали)

доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування, к.пед.н., доц.
_____ (*В.А.Пермінова*)
(підпис) (прізвище та ініціали)

доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування, к.пед.н., доц.
_____ (*А.І.Сікалюк*)
(підпис) (прізвище та ініціали)

старший викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування
_____ (*О.В.Ніколаєнко*)
(підпис) (прізвище та ініціали)

старший викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування
_____ (*Т.О.Ушата*)
(підпис) (прізвище та ініціали)

УЗГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми *Будівництво та цивільна інженерія*

_____ (_____)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму обговорено на засіданні кафедри *іноземних мов професійного спрямування*

Протокол 2 від *"31" серпня 2021 року* № 2

Завідувач кафедри *іноземних мов професійного спрямування*

_____ (*С.В. Литвин*)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Abstract

MC 2. Foreign Language for specific purposes (academic component)
2021/2022 Sem. 1-2
Course Description

The aim of the course is to provide Master program graduates with knowledge of English for specific purposes (academic component), to develop their skills of scientific and academic communication, enabling them to apply acquired theoretical competencies into practice, and to enlarge terminology and grammar base in order to use it effectively in academic and professional environment.

The goals of the discipline are to develop and improve academic language skills: reading, writing, listening and speaking; to foster the ability to self-evaluate and to develop a capacity for autonomous learning; to develop the full range of cognitive abilities; to encourage the development of positive attitudes towards learning the target language.

By the end of the course students will have knowledge of dealing with science oriented documentation, give presentations, writing annotations, summaries, applying appropriate lexical and grammatical elements necessary to fulfill the communicative tasks; will be able to understand authentic texts related to science discourse, respond appropriately in spoken interaction to speaker's attitude or point of view, participate appropriately in scientific settings.

1 Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><th rowspan="2">Найменування показників</th><th rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти</th><th>Характеристика навчальної дисципліни</th></tr>
<tr><th>денна форма навчання</th></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 4</td><td>Галузь знань 19 – Архітектура та будівництво

Спеціальність192 – Будівництво та цивільна інженерія</td><td>Нормативна</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="9">Рівень вищої освіти:
другий
(магістерський)</td><td>Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 4</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Загальна кількість годин – 120</td><td>1/2</td></tr>
<tr><td>Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>2 год./ 2год.</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>4 год./ 4 год.</td></tr>
<tr><td>Вид контролю:</td></tr>
<tr><td>- / залік</td></tr>
</table>

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:
у 1-ому семестрі – 1:2
у 2-ому семестрі – 1:2

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (академічна компонента)» полягає у подальшому вдосконаленні й підвищенні вихідного рівня володіння іноземною мовою, досягнутого на попередньому ступені освіти, зокрема отриманого при вивченні дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (академічна компонента)», й оволодінні студентами необхідним рівнем комунікативної компетенції для реалізації завдань у різних сферах професійної і наукової діяльності, а також безпосередньо для подальшої наукової роботи.

Мета дисципліни – розвивати у магістрів вміння академічного усного і писемного мовлення, навчити використовувати набуті знання в подальшій практичній діяльності.

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти (ЗВО) має набути або розширити наступні загальні (КЗ) та фахові (КФ) компетентності, передбачені освітньою програмою спеціальності 192 – Будівництво та цивільна інженерія.

Завдання дисципліни полягають у розвитку та вдосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності: говоріння, читання, письма та перекладу, з метою адаптації в сучасному англомовному науковому просторі, поглибленні фахових знань та отриманні нової інформації; збагаченні словникового запасу; навчанні організації презентацій, прийомів реферування та

анотування автентичних текстів академічного характеру та формулювання власної думки щодо прочитаного чи почутого.

3 Очікувані результати навчання з дисципліни

Під час вивчення дисципліни ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (ПРН), передбачені освітньою програмою:

ПРН 1.постійно вдосконалювати та застосовувати знання державної та іноземних мов з метою забезпечення ефективності професійної комунікації;

ПРН 3.використовувати результати самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел для ефективного рішення спеціалізованих задач професійної діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

вимоги до мовленнєвого і мовного оформлення усних і письмових висловлювань академічного та наукового характеру; основні методи роботи з іншомовним матеріалом, залучаючи додаткові ресурси (словники, довідники, комп'ютерні програми);

вміти:

сприймати на слух і розуміти основний зміст автентичних повідомлень, що належать до академічного та наукового мовлення, вирізняти суттєву, необхідну інформацію; розпочинати, підтримувати і закінчувати бесіду про прочитане; робити реферований переклад наукових текстів з фаху, складати анотації, робити презентації;

діяти на засадах розуміння цивілізаційних гуманітарних цінностей та глобалізаційних процесів, пріоритетів національного розвитку;

працювати в міжнародному та вітчизняному професійному середовищі;

вільно володіти та спілкуватися академічною та діловою англійською мовою в науковій та професійній діяльності.

Мати дух підприємництва, креативність, бажання до самореалізації та досягнення успіху. Бути здатними до управління інформацією, до соціальної та академічної мобільності в своїй професійній сфері, практикувати використання іноземної мови у професійній діяльності, демонструвати здатність до безперервної освіти.

4. Критерії оцінювання результатів навчання

Під час *практичних занять* здійснюється поточний контроль, який проходить у формі усного / письмового опитування і має на меті визначення рівня сформованості навичок та вмінь спілкування академічною іноземною мовою, а також якості виконання студентом певних видів роботи. Завдання для поточного контролю складаються за навчальним матеріалом кожного зі змістових модулів. Цей вид контролю оцінюється до 40 балів за змістовий модуль, з яких до *10 балів* студент отримує за відвідування занять, активність (див. табл. 1), до *10 балів* – за

підготовленість до практичних занять (див. табл. 2) та до *20 балів* – за виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності (див. табл. 3-5). Нижче наведено розподіл балів за кожною складовою.

Таблиця 1. **Критерії оцінювання відвідування занять та активності**

К-сть балів	Критерії оцінювання
9-10	Студент систематично відвідує практичні заняття, відсутні пропуски занять без поважних причин. За умови відсутності з поважних причин наявні усі відпрацьовані практичні завдання. (На розгляд викладача відпрацьованим заняттям може вважатися виконання усіх або частини письмових та усних завдань з теми, що пропущена, підготовка презентації, усного повідомлення, проекту тощо). Студент демонструє високу активність та продуктивну діяльність на всіх практичних заняттях.
7-8	Студент систематично відвідує практичні заняття, відсутні пропуски занять без поважних причин. За умови відсутності з поважних причин наявні одне-два невідпрацьованих практичних заняття. Студент демонструє активність та продуктивну діяльність на заняттях.
5-6	Студент відвідує практичні заняття несистематично. Наявні декількох невідпрацьованих пропущених практичних занять. Студент періодично бере участь у роботі групи на практичних заняттях, демонструє слабку активність та мотивацію, низьку продуктивність на заняттях.
0-4	Студент відсутній на практичних заняттях без поважних причин, з'являється на практичних заняттях епізодично. Теми практичних занять не відпрацьовує. Студент демонструє пасивність, відсутність мотивації на заняттях.

Таблиця 2. **Критерії оцінювання підготовленості студентів до практичних занять**

К-сть балів	Критерії оцінювання
9-10	Студент безпомилково виконує вправи і практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, дає правильні, повні та ґрунтовні відповіді на запропоновані запитання, демонструє вільне та безпомилкове володіння програмним матеріалом, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами під час вирішення поставленого комунікативного завдання на задану тему, здатний ефективно і переконливо представити підготовлений матеріал.
7-8	Студент виконує практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, з мінімальною кількістю помилок (не більше 2-3), дає загалом правильні відповіді на поставлені запитання, показує достатній рівень володіння програмним матеріалом, припускається незначних помилок, демонструє уміння відповідно до комунікативного завдання використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, здатний ефективно представити підготовлений матеріал.
5-6	Студент виконує практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, з певною кількістю помилок (не більше 4-5), дає неповні, недостатньо обґрунтовані відповіді на поставлені запитання, демонструє недостатнє володіння програмним матеріалом, часто припускається помилок, використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури під час вирішення поставленого комунікативного завдання на задану тему, невпевнено представляє підготовлений матеріал.

0-4	Студент виконує практичні завдання, передбачені навчальною програмою курсу, з великою кількістю помилок (більше 5) або взагалі їх не виконує, дає неправильні, неповні відповіді на запитання, або не дає їх зовсім, не знає суттєвих елементів навчального матеріалу, припускається грубих помилок під час виконання практичного завдання, використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури для вирішення поставленого комунікативного завдання на задану тему, не має достатньої підготовки загалом.

Таблиця 3. **Критерії оцінювання виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь письма**

К-сть балів	Критерії оцінювання
18-20	Студент виконує письмові завдання у повній відповідності змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню; безпомилково використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; безпомилково використовує засоби міжфразового зв'язку, лексичний, граматичний та орфографічний діапазон; логічно викладає, організовує зв'язність тексту
15-17	Студент виконує письмові завдання, яке загалом відповідає змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню; з мінімальною кількістю помилок (не більше 2-3) використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; на достатньому рівні використовує засоби міжфразового зв'язку, лексичний, граматичний та орфографічний діапазон; припускається незначних помилок у логічному викладі, організації зв'язності тексту
12-14	Студент виконує письмові завдання у неповній відповідності змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню; з певною кількістю помилок (не більше 4-5) використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; недостатньо використовує засоби міжфразового зв'язку, лексичний, граматичний та орфографічний діапазон; часто припускається помилок у логічному викладі, організації зв'язності тексту
0-11	Студент виконує письмові завдання, яке не відповідає змісту мовленнєвої ситуації та комунікативному завданню, або взагалі їх не виконує; з великою кількістю помилок (більше 5) використовує стандарти оформлення, а також мовні засоби, лексику, пунктуацію та граматичні структури; не використовує засобів міжфразового зв'язку, повторює лексичні одиниці, використовує одноманітну лексику та граматичні структури; припускається грубих помилок, нелогічно викладає та незв'язно організовує текст: без чіткої структури чи належної розбивки на абзаци у форматі, що не відповідає завданню

Таблиця 4. **Критерії оцінювання виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь говоріння**

К-сть балів	Критерії оцінювання (діалогічне / монологічне мовлення)
18-20	Студент без підготовки досить вільно бере участь у діалогах чи дискусіях про проблеми, передбачені програмою обґрунтовує й відстоює свою позицію. / Студент зрозуміло й докладно висловлюється з кола питань, передбачених програмою, пояснює свою позицію, висловлюючи всі аргументи «за» та «проти»
15-17	Студент без попередньої підготовки бере участь у діалогах щодо більшості проблем, передбачених програмою / Студент будує прості зв'язні висловлювання на теми, передбачені програмою, коротко обґрунтовує й

	пояснює свої погляди, розповідає та висловлює своє ставлення стосовно проблем, передбачених навчальним матеріалом
12-14	Студент спілкується у простих типових ситуаціях, що вимагають безпосереднього обміну інформацією в межах програмних тем, підтримує досить коротку розмову, але розуміє недостатньо, щоб самостійно вести бесіду. / Студент розповідає про теми, передбачені програмою, використовуючи прості фрази й речення,
0-11	Студент бере участь у діалозі, якщо його співрозмовник повторює на його прохання в уповільненому темпі свій вислів або перефразовує його, а також допомагає сформулювати те, що студент намагається сказати; ставить прості запитання у межах програмних тем та відповідає на них. / Студент, використовуючи прості фрази й речення, розповідає про теми, передбачені програмою. Припускається значної кількості помилок.

Завдання для перевірки рівня сформованості навичок та вмінь **аудіювання** та **читання** мають формат тестів. Оцінювання їх виконання здійснюється за відсотком правильних відповідей. Співвідношення балів до відсотків представлено у таблиці 5.

Таблиця 5 **Співвідношення кількості балів до відсотку правильних відповідей у тестових завданнях**

Кількість балів	Відсоток правильних відповідей (%)
18-20	90-100
15-17	75-89
12-14	60-74
0-11	0-59

Зі студентами, які до проведення підсумкового семестрового контролю не встигли виконати всі обов’язкові види робіт та мають у результаті поточного та проміжного контролю за семестр оцінку нижче 35 балів (за шкалою оцінювання), проводяться додаткові індивідуальні заняття, за результатами яких визначається, наскільки глибоко засвоєний матеріал, та чи необхідне повторне вивчення дисципліни.

Дисципліну можна вважати такою, що засвоєна, якщо студент:

На основі лексико-граматичного мінімуму, користуючись професійно-орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами, за допомогою відповідних методів може

1) здійснювати читання і осмислення академічної та загальнонаукової іншомовної літератури;

2) може розуміти висловлювання співбесідника в рамках визначеної сфери й ситуації спілкування;

3) за допомогою відповідних методів може поповнювати лексичний та граматичний мінімум, користуючись професійно-орієнтованими та академічними іншомовними (друкованими та електронними) джерелами;

4) може будувати діалогічне / монологічне повідомлення згідно ситуації мовлення;

5) робити переклад іншомовної інформації, використовуючи інформаційні технології, електронні словники, словники тощо.

5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- диференційований залік;
- підсумкова модульна контрольна робота;
- індивідуальні та групові завдання з різних видів мовленнєвої діяльності, що виконуються студентами під час практичних занять та самостійної роботи;
- презентації та проекти, виконані студентами;
- студентські виступи на наукових заходах.

6. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ACADEMIC ORIENTATION. CHOICES AND IMPLICATIONS (на матеріалі фахової літератури)

Тема 1. Meet academic English. Академічна англійська.

Тема 2. Structuring a presentation. Структурування презентації.

Лексичний мінімум з тем: analyze information, obvious, organize, drafting, topic, find out, associate, conscious, reflect, anticipate, appreciate, aware, construct, cooperate, select, audience, timing, clarifying, handouts.

Граматика: Avoiding repetition: *that (of)* and *those (of)*; Word families: linking parts of texts; Verb-noun collocations; -*ing* forms; Present Simple.

Змістовий модуль 2. RISKS AND HAZARDS (на матеріалі фахової літератури)

Тема 3. Study an academic context. Академічний дискурс. Реферування інформації.

Тема 4. Basic presentation tips. Основні поради щодо організації презентації.

Лексичний мінімум з тем: incentive, familiarization, expectation, motivation, determine, searcher, push, pull, intermediary, identify, essence, maximize, ensure, render, quote, entry, citation, questionnaire, note-taking, deadline, extension, extra-curricular, confirm, flexible.

Граматика: Complex noun phrases; Countable and uncountable nouns; Adjectives meaning large or important; Prefixes; Present Perfect and Past Simple.

Змістовий модуль 3. LANGUAGE AND COMMUNICATION (на матеріалі фахової літератури)

Тема 5. Planning the main paragraphs of an essay. Планування основних частин есе.

Тема 6. Presentation media and tools. Засоби та обладнання для презентації.

Лексичний мінімум з тем: advances, trend, forecast, information technology, innovation, innovative, consequence, force, means, emphasize, stressing words, media, impact, contribution, design, distribution, technology, demand.

Граматика: Impersonal *it*-clause: saying that something is important, interesting etc. Word families; Nouns with related adjectives ending in -*ic* and -*ical*; Reporting verbs. Past Perfect.

Змістовий модуль 4. INFORMATION TECHNOLOGY (на матеріалі фахової літератури)

Тема 7. Drafting and building arguments. Розробка і створення аргументів.

Тема 8**.** Types of visuals. Види наочності.

Лексичний мінімум з тем: access, excess, option, event, diverse, keen, occasion, worthwhile, target, objective, heritage, compete, highlight, reluctant, occasion, highlight, objective, attend, celebration, considerable, corporate, investment, involve, opt, predict, provide, significant, value, venture, virtual, participate, boost, bar chart, flow chart, pie chart, table, technical drawing, line graph, organigram.

Граматика: Phrases of frequency, Word building verbs, Prepositional phrases, Modal auxiliaries and related verbs.

.

7. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин для денної форми навчання		
	Всього	У тому числі	
		Пр.	С. р.
1	2	3	4
Модуль 1.			
Змістовий модуль 1. ACADEMIC ORIENTATION. CHOICES AND IMPLICATIONS (на матеріалі фахової літератури)			
1. Meet academic English.	15	5	10
2. Structuring a presentation.	15	5	10
Разом за змістовим модулем 1	**30**	**10**	**20**
Змістовий модуль 2. RISKS AND HAZARDS (на матеріалі фахової літератури)			
3. Study an academic context.	15	5	10
4. Basic presentation tips.	15	5	10
Разом за змістовим модулем 2	**30**	**10**	**20**
Змістовий модуль 3. LANGUAGE AND COMMUNICATION (на матеріалі фахової літератури)			
5. Planning the main paragraphs of an essay.	15	5	10
6. Presentation media and tools.	15	5	10
Разом за змістовим модулем 3	**30**	**10**	**20**
Модуль 2.			
Змістовий модуль 4. INFORMATION TECHNOLOGY (на матеріалі фахової літератури)			
7. Drafting and building arguments.	15	5	10
8. Types of visuals.	15	5	10
Разом за змістовим модулем 4	**30**	**10**	**20**
Усього годин на дисципліну	**120**	**40**	**80**

8. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Meet academic English.	5
2.	Structuring a presentation.	5
3.	Study an academic context.	5
4.	Basic presentation tips.	5
5.	Planning the main paragraphs of an essay.	5
6.	Presentation media and tools.	5
7.	Drafting and building arguments.	5
8.	Types of visuals.	5
Разом		**40**

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Meet academic English.	10
2	Structuring a presentation.	10
3	Study an academic context.	10
4	Basic presentation tips.	10
5	Planning the main paragraphs of an essay.	10
6	Presentation media and tools.	10
7	Drafting and building arguments.	10
8	Types of visuals.	10
Разом		**80**

10. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється шляхом спілкування зі студентами під час практичних занять, виконання ними усних та письмових завдань. Наприкінці кожного змістового модулю проводиться підсумкове модульне тестування з різних видів мовленнєвої діяльності. За результатами поточного та модульного контролю виставляються модульні оцінки, причому бали, набрані студентом під час поточного контролю, додаються до модульних оцінок. Підсумкові оцінки поточного контролю доводяться до відома студентів до початку сесії. Студенти, які повністю виконали навчальний план з дисципліни і за результатами поточного контролю отримали 60 балів, можуть залишити набрану кількість балів, як підсумкову семестрову оцінку. У випадку, якщо студент хоче підвищити оцінку, отриману за балами, набраними протягом семестру, він складає диференційований залік. До залікової відомості виставляються оцінки поточного контролю, до яких дораховується сума балів, набраних за результатами заліку. Набрана кількість балів переводиться у семестрову оцінку відповідно до шкали оцінювання, що наведена в наступному розділі. Усі випадки, пов’язані із несвоєчасним отриманням семестрової оцінки, вирішуються відповідно до Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів НУ «Чернігівська політехніка».

Підсумковий (семестровий) результат поточного контролю є середньозваженим результатом оцінок, отриманих студентом в усіх змістових модулях семестру і не перевищує 40 балів.

Для складання модульного контролю існують модульні контрольні роботи. В залежності від відсотку правильних відповідей студент отримує певну кількість балів (див.табл. 5). Максимальна кількість балів за результатами модульного контролю – 20 балів.

З дисципліни студент може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 40% підсумкової оцінки – на диференційованому заліку.

Умовою допуску до *диференційованого заліку* є виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених цією робочою програмою – відвідування занять, активна робота на практичних заняттях, підготовка до практичних занять, виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності та виконання модульних контрольних робіт.

Складання *диференційованого заліку* є обов'язковим елементом підсумкового контролю знань для студентів, які претендують на оцінку «добре» або «відмінно». Якщо студент виконав всі види робіт протягом семестру та набрав 60% підсумкової оцінки (тобто «задовільно»), то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати *диференційований залік*.

У випадку, якщо студент протягом семестру не виконав в повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні або не набрав мінімально необхідну кількість балів – 20 балів, то він не допускається до складання *диференційованого заліку* під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів НУ «Чернігівська політехніка».

Диференційований залік проводиться у формі контрольної роботи, завдання до якої складаються за навчальним матеріалом усіх змістових модулів семестру та дають можливість перевірити рівень ЗУН студента у різних видах мовленнєвої діяльності.

Повторне складання *диференційованого заліку* з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний та проміжний контроль за модулями

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів
Змістовий модуль 1.	**0… 50**
1. Відвідування занять, активність. 2. Підготовленість до практичних занять. 3. Виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності. 4. Результат модульної контрольної роботи.	0… 1 0… 4 0… 20 0… 25
Змістовий модуль 2.	**0… 50**
1. Відвідування занять, активність. 2. Підготовленість до практичних занять. 3. Виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності. 4. Результат модульної контрольної роботи.	0… 1 0… 4 0… 20 0… 25
Змістовий модуль 3.	**0… 30**
1. Відвідування занять, активність. 2. Підготовленість до практичних занять. 3. Виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності. 4. Результат модульної контрольної роботи.	0… 1 0… 5 0… 9 0… 15
Змістовий модуль 4.	**0… 30**
1. Відвідування занять, активність. 2. Підготовленість до практичних занять. 3. Виконання завдань для перевірки рівня сформованості навичок і вмінь мовленнєвої діяльності. 4. Результат модульної контрольної роботи.	0… 1 0… 5 0… 9 0… 15

Підсумковий контроль

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю	Кількість балів
Результат поточного та проміжного контролю за 1 семестр	0… 100
Результат за семестр	**0… 100**
Результат поточного та проміжного контролю за 2 семестр	0… 60
Результат диференційованого заліку	0… 40
Результат за семестр	**0… 100**

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	зараховано
82-89	**B**	добре	
75-81	**C**		
66-74	**D**	задовільно	
60-65	**E**		
0-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Практичне заняття із застосуванням технічних засобів навчання, самостійна робота студентів. Під час практичних занять теоретичний матеріал подається у вигляді тематичних текстів, діалогів, схем, таблиць, презентацій, аналізується граматична структура мови, що вивчається, розглядаються теоретичні положення відповідно до тематичного плану, наводяться приклади, створюються проблемні ситуації, організовується зворотній зв'язок з аудиторією у вигляді діалогічного мовлення. На заняттях широко використовуються аудіовізуальний та комунікативний методи. Допоміжними засобами слугують наочний матеріал, інформаційні ресурси та аудіо-відео засоби. В залежності від типу матеріалу, мети та виду завдання, студенти працюють індивідуально, в парах чи у групах.

13. Рекомендована література

Базова література

1. Grussendorf M. English for Presentations. Oxford University Press, 2007. 80 p.
2. Hewings M. Cambridge Academic English Upper-Intermediate. Student's Book. Cambridge University Press, 2012. 176 p.

Допоміжна література

1. Paterson K. Oxford Grammar for EAP. Oxford University Press, 2013. 225 p.
2. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2016. 176 p.
3. Chin P., Koizumi Y., Reid S., Wray S., Yamazaki Y. Academic Writing Skills. Student's Book 1. Cambridge University Press, 2012. 130 p.
4. Cox K., Hill D. EAP Now! English for Academic Purposes. Students' Book. 2-nd edition. Pearson Education Australia, 2011. 287 p.
5. Alexander L.G. Longman English Grammar Practice for intermediate students. Longman Group UK Limited, 1999. 296 p.
6. Черноватий Л.М., Карабан В.І.Практична граматика англійської мови з вправами: Базовий курс: Посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови. За ред. Л.М.Черноватого, В.І.Карабана. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.

14. Інформаційні ресурси

Ресурси Internet:
http://www.ufgop.org/pdf/the-magic-multiplier-lesson-1-activity-21/
www.nbuv.ua,
www.estudy.ru,
www.abc-english-gramma.com
www.4learningenglish.com
www.englishmax.ru

http://www.elibrary.com
http://ipl.sils.umich.edu/
http://www.cs.cmu.edu/web/books.html
Словники:
OneLokkDictionaries
http://www.onelook.com/
Wwwebster Dictionary
http://www.eff.org/papers/eegtti/egg_286/html
WordNet 1.5 vocabulary Helper
http://www.notredame.ac.jp/cgi-bin/wn
Інтернет сайти з граматики
http://www.gl.umbc.edu/-kpokoy1/grammar2.htm
http://www.fairnet.org/agencies/lca/grammar3.html
http://deil.lang.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari/html
TOEFl
http://www.toefl.org/
http://www.faceweb.okanagan.bc.ca/toefl/