



Міністерство освіти і науки України  
Національний університет «Чернігівська політехніка»  
Навчально-науковий інститут інженерії, виробництва та  
будівництва  
Кафедра технологій зварювання і будівництва

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
Управління будівельними проектами

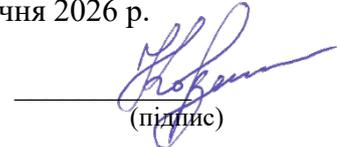
**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри

  
Ганєєв Т. Р.  
(підпис)

«28» січня 2026 р.

Розробник: Ітченко Д. М., доцент кафедри АД, к.т.н.

  
(підпис)

Робочу програму навчальної дисципліни обговорено на засіданні кафедри технологій зварювання та будівництва

Протокол від «28» січня 2026 р. № 2

Узгоджено з гарантом освітньої програми:

  
(підпис)

Корзаченко М. М.

**1. Загальна інформація про дисципліну.**

<b>Тип дисципліни</b>	Обов'язкова (ОК 26)
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Рік навчання та семестр</b>	4 рік навчання, 8 семестр Освітньо-професійна програма «Будівництво та цивільна інженерія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю G19 (192) «Будівництво та цивільна інженерія», галузі знань G (19) «Архітектура та будівництво»
<b>Викладач</b>	Ітченко Дмитро Миколайович, доцент кафедри АД, к.т.н.
<b>Профайл викладача</b>	Сторінка на сайті кафедри АД: <a href="https://kpcb.stu.cn.ua/vykl/itchenko-dmytro-mykolajovych/">https://kpcb.stu.cn.ua/vykl/itchenko-dmytro-mykolajovych/</a>
<b>Контакти викладача</b>	Моб.: +38(097)1969066, E-mail: <a href="mailto:itchenko@stu.cn.ua">itchenko@stu.cn.ua</a> Месенджери за моб. номером. т.

**2. Анотація курсу.** Дисципліна «Управління будівельними проєктами» призначена для підготовки студентів, які навчаються за спеціальністю «Дизайн» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр». Зміст дисципліни відповідає поставленим вимогам до знань студентів-дизайнерів, а саме щодо набуття теоретичних та практичних знань базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій методів управління проєктами. В програму вивчення курсу закладені основні розділи сучасних засад управління проєктами. Дисципліна призначена для забезпечення ефективного і раціонального управління проєктами в умовах обмежених ресурсів. Посилання на курс в MOODLE: <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=1032>

### **3. Мета та цілі курсу.**

Мета курсу – надання теоретичних та нормативно-методичних положень управління проєктами, формування практичних навичок управління проєктів з використання міжнародних стандартів проєктного управління.

Завданням курсу є роз'яснення і обґрунтування поняття управління проєкту; визначення цілей проєкту; оцінка ефективності проєкту з урахуванням фактору ризику і невизначеності; розробка кошторису і бюджету проєкту. Предметом курсу – є процеси, функції, задачі і методи управління проєктами. Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має набути або розширити наступні загальні (ЗК) та спеціальні (СК), передбачені освітньою програмою компетентності:

ЗК02. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК02. Здатність до критичного осмислення і застосування основних теорій, методів та принципів економіки та менеджменту для раціональної організації та управління будівельним виробництвом.

СК06. Здатність до інжинірингової діяльності у сфері будівництва, складання та використання технічної документації.

Цілі дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок, необхідних для розв'язання складних спеціалізованих задач та вирішення практичних питань у сфері будівництва та цивільної інженерії.

### **4. Результати навчання.**

Під час вивчення дисципліни здобувач вищої освіти має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (РН), передбачені освітньою програмою:

РН05. Використовувати та розробляти технічну документацію на усіх стадіях життєвого циклу будівельної продукції.

РН07. Виконувати збір, інтерпретацію та застосування даних, в тому числі за рахунок пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.

РН11. Оцінювати відповідність проєктів принципам проєктування міських територій та об'єктів інфраструктури і міського господарства.

### **5. Пререквізити.** Здобувачі вищої освіти (ЗВО) повинні знати:

Фахова українська мова та основи ділової комунікації;

Англійська мова професійного спрямування;

Інформаційні і комунікаційні технології;

Технологія та організація будівельного виробництва.

### **6. Обсяг курсу.**

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	20
Практичні заняття	10
Самостійна робота	60
Індивідуальне завдання – розрахунково-графічна робота	
Всього кредитів – 3	90

Форма проведення занять: лекції, практичні, самостійна робота – з обов’язковим використанням системи дистанційного навчання Moodle, шляхом опрацювання літературних джерел, відеоматеріалів, інтернет-ресурсів. Лекційні заняття проводяться за допомогою Microsoft Teams, практичні та консультаційні – можуть проводитися у змішаному режимі, як за допомогою Microsoft Teams так і аудиторно.

### 7. Тематика курсу.

<b>Тематика лекційних занять</b>	
<b>МОДУЛЬ І.</b>	
Тема 1. Теоретичні основи управління будівельними проектами	
Тема 2. Організаційні структури управління будівельними проектами	
Тема 3. Декомпозиція будівельних проектів	
Тема 4. Передінвестиційна фаза будівельних проектів	
Тема 5. Оцінка ефективності будівельних проектів	
Тема 6. Прийняття рішень про інвестування у будівельні проекти	
Тема 7. Планування реалізації будівельних проектів	
<b>МОДУЛЬ ІІ.</b>	
Тема 8. Розробка проектно-кошторисної документації	
Тема 9. Бюджетування та укладання контрактів	
Тема 10. Реалізація та завершення проекту	
Тема 11. Управління проектними ризиками	
Тема 12. Контроль виконання проекту	
Тема 13. Управління якістю в будівельних проектах	
<b>Тематика практичних занять</b>	
Оцінка ефективності будівельних проектів.	
Прийняття рішень про інвестування у будівельні проекти.	
Управління реалізацією робіт за проектами.	
Планування і управління часом реалізації проектів.	
Планування і управління ресурсами у проекті.	
<b>Тематика самостійної роботи</b>	
Самостійне опрацювання лекційного матеріалу.	
Виконання розрахунково-графічної роботи (далі РГР).	
Підготовка до захисту практичних занять та РГР.	
Підготовка до заліку.	

### 8. Система оцінювання та вимоги.

<b>Загальна система оцінювання курсу</b>	Поточний контроль протягом семестру (відвідування занять не менше 70%), здача проміжного контролю, захист практичних робіт, захист РГР) та семестровий контроль у вигляді заліку.
<b>Вимоги до РГР</b>	Оцінювання РГР відбувається на основі аналізу наступних факторів: відповідність умовам завдання, правильність виконання, обґрунтованість рішень, посилання на першоджерела, відповідність оформлення вимогам, своєчасність здачі (термін зазначений у системі дистанційного навчання Moodle), якість відповідей при захисті роботи. РГР оформлюються згідно вимог ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

<b>Практичні заняття</b>	Підготовленість, самостійність виконання, своєчасність здачі (термін зазначений у системі дистанційного навчання Moodle), якість оформлення (згідно вимог ДСТУ 3008:2015), виконання завдань під час захисту.
<b>Умови допуску до підсумкового контролю</b>	Виконано та захищено всі практичні роботи та завантажено в систему дистанційного навчання Moodle (до крайнього терміну зазначеного у системі Moodle). Виконано, оформлено згідно вимог (ДСТУ 3008:2015), завантажено в систему Moodle та захищено РГР (до крайнього терміну зазначеного у системі Moodle). Мінімальна кількість балів, яку набрав здобувач за результатами поточного контролю, 20.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю		Кількість балів
1	Виконання практичних робіт (5 робіт, по 5 бали за кожною: 3 бали за правильність, 1 бал за своєчасність виконання, 1 бал за якість оформлення)	0...25
2	Проміжний контроль (Тест в кінці семестру за теоретичною частиною курсу)	0...20
3	Виконання розрахунково-графічної роботи та її захист (3 бали за своєчасність виконання, 2 бали за відповідність оформлення вимогам та по 5 бали за правильність виконання та якість відповідей при захисті роботи).	0...15
<b>Усього поточний і проміжний модульний контроль</b>		<b>0...60</b>
<b>Семестровий контроль (залік)</b>		<b>0...40</b>
<b>Разом</b>		<b>0...100</b>

\* практичні роботи та РГР вважаються своєчасно виконаною, якщо здобувач вищої освіти здав/завантажив їх у систему дистанційного навчання Moodle до завершення кінцевого терміну здачі, який встановлений в Moodle.

### Шкала оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (диференційований залік)	
		для екзамену (диференційованого заліку), курсового проєкту (роботи), практики, атестації	для заліку
90 – 100	<b>A (відмінно)</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B (дуже добре)</b>	добре	
75-81	<b>C (добре)</b>		
66-74	<b>D (задовільно)</b>	задовільно	
60-65	<b>E (достатньо)</b>		
0-59	<b>FX (незадовільно)</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

## 9. Політики курсу.

### *Загальна політика.*

Здобувач вищої освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного та проміжного контролю має право на його відпрацювання в двотижневий термін після повернення до навчання.

Перездача пропущених без поважних причин проміжних контрольних робіт (тестів) або з метою підвищення кількості набраних балів упродовж семестру не дозволяється.

Семестровий контроль проводиться у вигляді заліку. Підсумкова оцінка з дисципліни складається з кількості балів за виконання всіх видів робіт, що виконувались протягом семестру та кількості балів, отриманих на заліку (два теоретичних питання, які оцінюються у 10 балів кожне, та одне практичне завдання, яке оцінюється у 20 балів). Повторне складання заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

Якщо здобувач вищої освіти виконав всі види робіт протягом семестру, то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати залік.

У випадку, якщо здобувач вищої освіти протягом семестру не виконав у повному обсязі всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні роботи або/та РГР, має більше 30% пропусків навчальних занять (без поважних причин) від загального обсягу аудиторних годин відповідної навчальної дисципліни або не набрав мінімально необхідну кількість балів (20), він не допускається до складання заліку під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів НУ «Чернігівська політехніка»».

Запорукою успішного вивчення дисципліни є активність та залучення під час проведення практичних та лекційних занять – відповіді на запитання викладача, задавання питань для уточнення незрозумілих моментів. Консультації відбуваються в аудиторіях університету або онлайн (здобувач обирає самостійно) у відповідності до затвердженого розкладу, при необхідності здобувач може звертатися за особистою чи груповою консультацією поза межами розкладу через messenger (прохання при надсиланні повідомлень дотримуватися робочого часу з 8.00 до 17.00).

### *Політика відвідування занять*

Відвідування навчальних занять у відповідності до затвердженого розкладу є обов'язковим для здобувачів вищої освіти. Вільне відвідування занять передбачає можливість вільного відвідування здобувачем вищої освіти лекційних занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу. Відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) для здобувача вищої освіти є обов'язковим. Надання дозволу на вільне відвідування занять регламентується [«Порядком надання дозволу на вільне відвідування занять здобувачам вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка»](#). При цьому, якщо здобувач вищої освіти під'єднується до навчального заняття, яке проводиться за допомогою технологій дистанційного навчання, без використання системи відеозв'язку, то це може фіксуватися викладачем як пропуск навчального заняття (підпункт 7.2.8 [«Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка»](#)).

### *Політика дедлайнів*

Своєчасність здачі звітів з практичних робіт оцінюється у 1 бал за кожне завдання. Своєчасність здачі РГР оцінюється у 5 балів. Відповідно, максимальна оцінка за невчасно здані роботи зменшується на зазначену кількість балів. Виключенням може бути наявність поважних причин (хвороба, участь в зазначений час в інших видах навчальної, наукової чи організаційної роботи).

### *Політика користування ноутбуками / смартфонами*

Прохання до здобувачів протягом занять тримати мобільні телефони переведеними у беззвучний режим, оскільки дзвінки, переписки та спілкування у соціальних мережах відволікають від проведення занять як викладача, так й інших здобувачів. Ноутбуки, планшети та мобільні телефони не можуть використовуватися під час проведення поточного, проміжного

та семестрового контролю (за виключенням проходження тестового контролю в системі Moodle, або використання Microsoft Teams).

Під час проведення практичних робіт, здобувачі, що присутні в аудиторії, можуть транслювати досліди іншим учасникам освітнього процесу. Здобувачі вищої освіти під час проведення занять можуть здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію лише з дозволу викладача.

#### *Політика заохочень та стягнень*

За результатами навчальної, наукової або організаційної діяльності здобувачів вищої освіти за курсом їм можуть нараховуватися додаткові бали – до 10 балів, у залежності від вагомості досягнень. Види позанавчальної діяльності, за якими здобувачі вищої освіти заохочуються додатковою кількістю балів: участь у міжнародних проєктах, наукові дослідження, участь у науково-практичних конференціях, винаходи, патенти, авторські свідоцтва за напрямами курсу.

#### *Політика академічної доброчесності*

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження даного курсу, зокрема при виконанні практичних та розрахунково-графічних робіт (принципи описані у [Кодексі академічної доброчесності НУ «Чернігівська політехніка»](#)). Списування під час проміжного та підсумкового контролів, виконання практичних завдань та РГР на замовлення, підказки вважаються проявами академічної недоброчесності. Від усіх слухачів курсу очікується дотримання академічної доброчесності у зазначених вище питаннях. До здобувачів вищої освіти, у яких було виявлено порушення академічної доброчесності, застосовуються дисциплінарні заходи (включаючи повторне проходження відповідних етапів).

#### *Правила перезарахування кредитів*

Кредити, отримані в інших закладах вищої освіти, а також результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, можуть бути перезараховані викладачем у відповідності до положення [«Порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у НУ «Чернігівська політехніка»](#). Визнання результатів навчання у неформальній освіті розповсюджується на окремі змістові модулі (теми) навчальної дисципліни.

## **10. Рекомендована література**

1. Батенко Л.П. Управління проєктами: Навч. посібник / Л.П. Батенко, О.А. Загородніх, В.В. Ліщинська. – К.: КНЕУ, 2003. – 231 с.
2. Бушуєв С.Д. Словник-довідник з питань управління проєктами / С.Д. Бушуєв. – К.: Ділова Україна, 2001. – 640 с.
3. Ноздріна Л.В. Управління проєктами: підручник / За заг. ред. Л.В. Ноздріної. / Л.В. Ноздріна, В.І. Ящук, О.І. Полотай. – К.: Центр навчальної літератури, 2010. – 432 с.
4. Управління проєктами: навч. посібник / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А. Мохонько, І.П. Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
5. A guide to the project management body of knowledge PMBoK Guide. – PMI, sixth edition. – 2017.

## **Інформаційні ресурси**

1. <http://management.com.ua> – Бібліотека з менеджменту
2. [www.bscol.com](http://www.bscol.com) – Сайт про збалансовану систему показників
3. <http://window.edu.ru> – Єдине вікно доступу до освітніх ресурсів
4. <http://www.investgazeta.net> – журнал «Інвестгазета»
5. <http://office.ua/> – журнал ефективного керівника